

Como publicar

A editora da Fundação Universidade Federal de Rondônia, EDUFRO, tem por objetivo publicar obras em variados formatos de livro, visando a promoção e difusão do conhecimento, da arte e da cultura. Podem ser submetidas a avaliação obras de interesse acadêmico, científico, artístico e cultural, originais ou reeditadas ou ainda traduções, independente da vinculação institucional do autor.

Publicar por uma editora universitária significa que o manuscrito foi submetido a um processo de avaliação em três etapas: (i) o editor avaliou se a obra se enquadra na Política Editorial da editora; (ii) dois pareceristas *ad hoc* anônimos avaliaram a obra sem identificação de autoria; (iii) o Conselho Editorial avaliou os pareceres dos pareceristas *ad hoc*, e, se necessário, as obras.

Conforme a Política Editorial da EDUFRO, as obras selecionadas para publicação integrarão um dos seguintes conjuntos:

- i) **Coleções** (conjuntos com um eixo comum, cujo número de publicações é predeterminado pelo Conselho Editorial)
- ii) **Séries** (conjuntos com um eixo comum, cujo número de publicações é indefinido)
- iii) **Obras avulsas.**

Manuscritos podem ser submetidos atendendo a chamadas por **editais ou fluxo contínuo** e, se aprovados, serão publicados em formato digital na página da Edufro. Em caso de editais, os custos de editoração (preparação de originais, revisão, diagramação) e impressão ficam por conta da UNIR, conforme disponibilidade orçamentária. Se autores/organizadores quiserem submeter suas obras fora dos editais, é necessário que submetam seus textos a **revisão ortográfica e gramatical** (e de normas ABNT, se for o caso) **profissional** antes de enviar suas obras à editora. O nome do revisor constará na página de créditos do livro. Ainda fora dos editais, os autores/ organizadores podem se responsabilizar pelos custos da impressão dos seus livros ou permanecer com a versão digital.

A EDUFRO **não aceita** projetos de texto ou obras incompletas. Em caso de coletâneas, é necessário que todos os textos estejam reunidos no momento da submissão. A EDUFRO **não publica** livros de autoajuda, guias, cadernos didáticos, cartilhas, apostilas, bem como não publica anais ou livros de resumos resultantes de eventos promovidos por Departamentos, Programas de Pós-Graduação ou Grupos de Trabalho. Textos provenientes de trabalhos de investigação como teses ou

dissertações devem ser reformulados para adequar-se ao formato de livro antes de serem submetidos.

Dissertações e teses devem ter sua linguagem acadêmica adaptada ao leitor leigo, já que o gênero textual de teses e dissertações pressupõe um público leitor qualificado para acompanhar o texto. Notas de rodapé, citações tabelas, gráficos, quadros, figuras ou ilustrações devem ser reduzidas ao mínimo necessário, para dar mais fluidez ao texto. Notas de referência e apêndices devem ser eliminados. O autor deve investir na identificação imediata, por parte do público, do tema proposto. Para tanto, deve atentar especialmente para a introdução e quarta capa do livro, além da coleção em que o livro pode se encaixar.

Livros organizados como coletâneas de textos devem apresentar um eixo comum, não figurando como um mosaico de textos. Os organizadores devem apresentar a obra e situar cada um dos capítulos, que devem ser sequenciados segundo uma lógica interna da obra. Os pareceristas *ad hoc* ou o Conselho Editorial podem sugerir que um ou outro texto seja eliminado da coletânea por questões de coerência interna ou relevância. Se os avaliadores considerarem que menos de 50% dos capítulos seriam aceitos como artigos em revistas de qualis B2, a coletânea não será publicada. Notas de rodapé e referências bibliográficas de todos os capítulos devem ser padronizados. Para evitar transtornos, o(s) organizador(es) deve(m) apresentar a autorização para publicação de cada autor de capítulo da obra.

O sumário é parte integrante do livro e obrigatório, ao passo que a apresentação e o prefácio são partes integrantes e opcionais, podendo ser escritas por outra pessoa que não o autor/organizador da obra. Dependendo do gênero textual da obra, referências bibliográficas são obrigatórias. As referências devem seguir a mesma padronização ao longo do livro e todas as citações devem estar referenciadas. No caso de contribuições originais, é desejável que pelo menos um terço das referências bibliográficas seja dos últimos cinco anos.

Para evitar coincidências, é recomendável pesquisar o título da obra no Cadastro do ISBN, disponível no site da Fundação Biblioteca Nacional.

Procedimentos


O autor/ organizador deve entregar à EDUFRO:

1) uma versão impressa e outra digital da obra (esta, sem identificação de autoria). A versão digital deve ser editável (docx, odt ou similar) e enviada a edufro@unir.br;

- 2) um mini *curriculum vitae* do autor/ organizador (e de cada autor de capítulo);
- 3) em caso de livro impresso, o texto da quarta capa (contracapa);
- 4) em caso de livro impresso, os textos das orelhas (pode ser, por exemplo, o mini currículo do autor acompanhado de foto em alta resolução);
- 5) autorização por escrito dos detentores de direitos autorais de imagens, tabelas ou quaisquer outros produtos que sejam passíveis de direitos autorais e que não sejam da autoria do autor/organizador;
- 6) em caso de coletâneas: autorização de todos os autores sobre a publicação de sua parte na obra.

A submissão da proposta de publicação implicará no conhecimento e aceitação das normas estabelecidas neste documento.

Porto Velho, 21 de agosto de 2017



Lou-Ann Kleppa
Editora da Edufro
Portaria 557/2017/GR/UNIR

Atualizado em 22/08/2018